Kurzanleitung und Hinweise zur Nutzung des Laufbahnberatungstools LuPO (Schülerinnenversion) am Sankt-Adelheid-Gymnasium

Stand: 07.03.2010

1. Installation

Vor der eigentlichen Nutzung muss die Installation auf dem lokalen Rechner erfolgen. Hierzu laden Sie sich bitte die aktuelle Datei von unserem Server herunter. Doppelklicken Sie die exe-Datei und folgen Sie der Installationsroutine.

2. Laden der Beratungsdatei

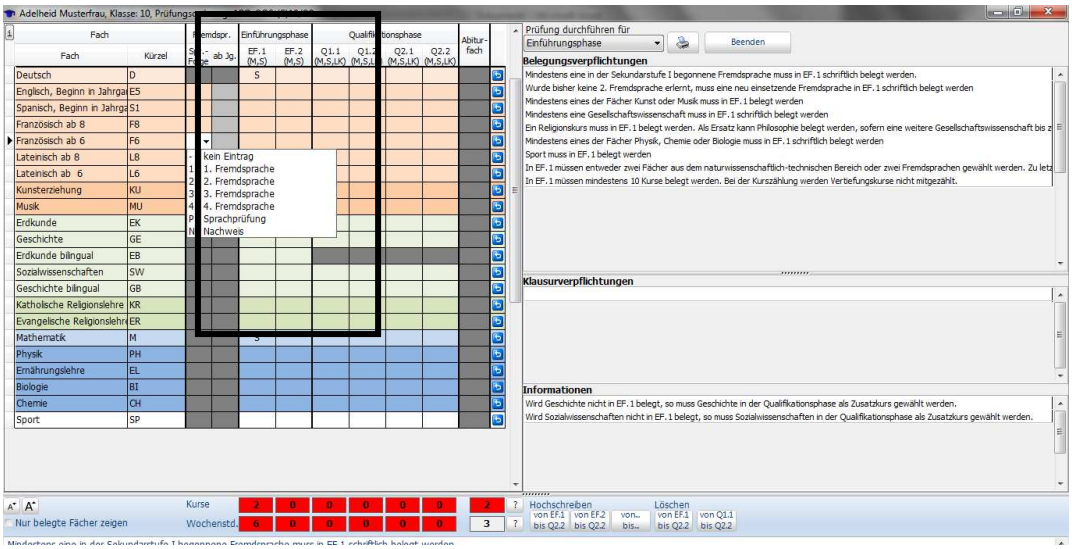
Um nun das Laufbahnberatungstool nutzen zu können benötigen Sie Informationen über das Fächerangebot am SAG. Dieses ist hinterlegt in einer Musterdatei für die Schülerin „Adelheid Musterfrau“ bzw. „Adelheid bili Musterfrau“, je nachdem, ob der bilinguale Zweig in der Oberstufe belegt werden soll oder nicht. Laden Sie sich bitte die entsprechende Datei von unserem Server runter, achten Sie bitte auf die Differenzierung G8/G9 bzw. bilingual/nicht-bilingual und merken Sie sich den Speicherort der Datei.

3. Start des Programms

Starten Sie LuPO_NRW_SV.exe.

Im sich nun neu öffnenden Fenster wählen Sie bitte die heruntergeladene Datei Musterfrau_Adelheid_10.lpo bzw. Musterfrau_Adelheid_09.lpo (oder die entsprechende Version mit dem Zusatz „bili“ für den bilingualen Gang) und klicken Sie auf „Öffnen“

Bitte ergänzen Sie nun zunächst die Sprachenfolge. Englisch ist grundsätzlich erste Fremdsprache, Französisch und Lateinisch können Sie nun (je nach Belegung in der Mittelstufe) als zweite oder dritte Fremdsprache definieren.



Nun können Sie per Doppelklick die Wahlen in der Einführungsphase durchführen. Klicken Sie beim jeweiligen Fach in der Spalte EF.1 doppelt, so ist die Belegung **M**ündlich oder **S**chriftlich (oder ab Q1 **L**eistungs**K**urs möglich).

Hinweis für Bilinguale, die den bilingualen Zweig auch in der Oberstufe belegen wollen: Bitte vor allen anderen Wahlen „Geschichte bilingual“ in der EF.1 wählen, dann den Button „Hochschreiben von EF.1 bis Q2.2“ anklicken. Offensichtlich liegt ein Programmierfehler vor, der die Wahl von Geschichte bili nur in einem einzigen Halbjahr zulässt. Derzeit gibt es keine andere Möglichkeit, dies zu umgehen.

Die Angaben in den Feldern unterhalt der Tabelle verändern sich entsprechend und geben einen Hinweis darauf, ob genügend Kurse und genügend Wochenstunden belegt sind oder nicht.

Für weitere Details verweise ich auf das Handbuch LuPO auf den Seiten des Schulministeriums.

4. Ausdrucken

Mit dem Druckbutton kann eine Übersicht über die Eingaben ausgedruckt werden. Dies kann hilfreich beim Ausfüllen des eigentlichen Wahlbogens oder bei der Beratung durch die Beratungslehrerinnen bzw. Beratungslehrer sein.

5. Wichtige Hinweise:

Es zeigt sich, dass bei dem Beratungstool der Fehler teilweise noch im Detail steckt. Von daher kann das Ergebnis der hier vorgenommenen Eingaben nicht als rechtsverbindlich betrachtet werden. Einzig rechtsverbindlich sind die Aussagen der Beratungslehrerinnen und Beratungslehrer der jeweiligen Jahrgangsstufe sowie der Oberstufenkoordinatorin.

Die tatsächliche Einrichtung von Kursen in einzelnen Fächern ergibt sich aus den jeweiligen Belegungszahlen sowie den Kapazitäten der Schule. Auch wenn es sich in der Praxis als eher unwahrscheinlich herausstellen wird, möchten wir trotzdem vorsichtshalber darauf hinweisen, dass es theoretisch möglich ist, dass nicht alle gezeigten Kurse in den jeweiligen Jahrgangsstufen eingerichtet werden können.

Bei technischen Problemen bitte ich um Rückmeldung an mauel@sag-bonn.de, bei allen laufbahntechnischen Fragen bitte ich um Rückfrage an die Beratungslehrerinnen bzw. Beratungslehrer.

Mauel, 07. März 2010